

JOB DESCRIPTION (MÔ TẢ CÔNG VIỆC)

Position (Chức danh)	Nhân Viên Kinh Doanh Nội Thất
Levels (Cấp bậc)	Nhân Viên
Working Location (Địa điểm làm việc)	Huyện Bình Chánh, Tp. HCM
Company (Công ty)	
Number of vacancies (Số lượng tuyển dụng)	01
Salary range (Mức lương)	7.000.000 – 10.000.000 VNĐ

DETAILS (THÔNG TIN CHI TIẾT)

1. Job Overview And Responsibility (Tổng quan về Nhiệm vụ và Trách nhiệm):
<ul style="list-style-type: none"> - Dựa trên data khách hàng từ bộ phận Marketing cung cấp, liên hệ tư vấn cho khách hàng về những sản phẩm, dịch vụ của công ty. - Lên kế hoạch đưa khách đi khảo sát, xem nhà mẫu, hẹn gặp tư vấn trực tiếp... - Tìm hiểu, khai thác, thiết lập và tạo mối quan hệ với các khách hàng tiềm năng, phát triển nguồn khách hàng, chốt hợp đồng với khách hàng. - Tìm thông tin liên hệ với chủ đầu tư, ban quản lý... từ đó tạo mối quan hệ, liên kết với nhà thầu xây dựng, khách hàng tiềm năng để giới thiệu những sản phẩm Công ty cung cấp và tư vấn, thuyết phục khách hàng sử dụng dịch vụ. - Thiết lập, theo dõi và xử lý hợp đồng khách hàng; cập nhật và báo cáo số liệu. Hoàn thành chỉ tiêu doanh số được giao. - Chăm sóc khách hàng cũ, tạo mối liên kết với khách hàng trong danh sách khách hàng mà cấp trên bàn giao. - Nắm bắt, hiểu rõ các quy định, quy trình xử lý nghiệp vụ kinh doanh của Công ty, phối hợp với bộ phận thiết kế, dự toán, triển khai để tiến hành thực hiện dịch vụ cho khách hàng. - Thực hiện các nhiệm vụ công việc khác theo phân công của cấp trên
2. Job Requirement (Yêu cầu công việc):
<ul style="list-style-type: none"> - Giới tính: Không yêu cầu. - Trình độ: Trung cấp trở lên. - Từ 1 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực thiết kế và thi công, các loại công trình nội thất. - Có kinh nghiệm trong lĩnh vực kinh doanh. - Lên lịch thường xuyên để chào dịch vụ, gặp gỡ khách hàng, chịu khó, chịu áp lực tốt. - Trung thực, nhanh nhẹn, biết sắp xếp và điều phối công việc linh hoạt. - Sáng tạo, có khả năng nắm bắt xu hướng kịp thời. - Chuyên nghiệp, giao tiếp tốt. - Có nguyện vọng & định hướng công việc lâu dài.
3. Benefits (Phúc lợi):
<ul style="list-style-type: none"> - Phụ cấp cơm trưa (35.000đ/ngày). - Thưởng hiệu quả công việc. - Thưởng tháng 13. - Thưởng Lễ/ Tết, sinh nhật, hiếu/ hỷ... - Phép năm theo quy định. - BHXH sau thời gian thử việc, khám sức khỏe định kỳ. - Nhà ở miễn phí, có người thường xuyên quét dọn, thay ga, trải nệm, giặt đồ, phòng máy lạnh.

- Cơ hội thăng tiến, phát triển bản thân.
- Teambuilding, party, du lịch hàng năm.
- Gym, hồ bơi, bóng... trong khuôn viên.
- Được tham gia vào các khóa đào tạo để nâng cao kiến thức và rèn luyện sức khỏe miễn phí. (Kiến thức chuyên môn, Yoga, Dance).
- Thời gian làm việc: 8:00 - 17:00 (nghỉ trưa 11:30 - 13:00) từ Thứ 2 - Thứ 7.

4. Report to (*Báo cáo cho*)

-

5. Interview Process (*Quy trình phỏng vấn*)

- Phỏng vấn 01 vòng

6. Company Overview (*Tổng quan về Công ty*)

-