

JOB DESCRIPTION (MÔ TẢ CÔNG VIỆC)

Position (Chức danh)	Kế Toán Trưởng (Lĩnh vực: Sản xuất thực phẩm)
Levels (Cấp bậc)	Quản lý
Working Location (Địa điểm làm việc)	Quận 11, Tp.HCM
Company (Công ty)	
Number of vacancies (Số lượng tuyển dụng)	01
Salary range (Mức lương)	Cạnh tranh

DETAILS (THÔNG TIN CHI TIẾT)

1. Job Overview And Responsibility (Tổng quan về Nhiệm vụ và Trách nhiệm):

- Ký tất cả các loại chứng từ phát sinh liên quan đến kế toán
- Xây dựng các quy trình, quy định về hạch toán của phòng kế toán
- Kiểm tra và hướng dẫn các nhân viên phòng kế toán
- Xây dựng các tiêu chí đánh giá nhân viên phòng kế toán
- Xây dựng các chỉ tiêu định mức về chi phí, doanh thu và lợi nhuận
- Kiểm tra và ký các hồ sơ thuế
- Xử lý các số liệu thuế
- Tham gia các cuộc họp tuần, tháng, năm, đột xuất
- Đáp ứng các yêu cầu dữ liệu từ các phòng ban khác
- Xây dựng quỹ lương
- Lập báo cáo 6 tháng, báo cáo năm
- Phân tích giá thành, chi phí và doanh thu
- Phân bổ và quản lý ngân sách hoạt động của các phòng ban
- Đại diện Công ty tiếp đoán các cơ quan ban ngành: thanh tra thuế và kiểm toán
- Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của BGD

2. Job Requirement (Yêu cầu công việc):

- **Yêu cầu:**
 - Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành: Kế toán tài chính và các chuyên ngành có liên quan
 - Nam/Nữ: từ 27 - 40 tuổi
 - Có cá tính cẩn thận, sâu sát công việc
- **Kỹ năng:**
 - Am hiểu về các quy định pháp luật liên quan đến tài chính – kế toán.
 - Có tư duy phân tích, đánh giá, đề xuất cho BGD các vấn đề liên quan đến chi phí, doanh thu
 - Sử dụng thành thạo các phần mềm kế toán hiện hành
 - Thành thạo tin học văn phòng: word, Excel, PowerPoint
 - Có khả năng phân tích, sắp xếp công việc và giải quyết vấn đề tốt
 - Có khả năng chịu được áp lực công việc
- **Kinh nghiệm:**
 - Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương.
 - Ưu tiên đã từng làm công ty sản xuất

3. Benefits (Phúc lợi):

- Thời gian làm việc: Hành chính từ thứ 2 - thứ 7 (thứ 7 làm việc đến 16h00)
- Các chính sách thưởng của Công ty: Thưởng tháng thứ 13 + KPIs
- Chế độ BHXH: Được hưởng đầy đủ chế độ và quyền lợi theo quy định của Luật Lao động
- Các chế độ đãi ngộ khác của Công ty: Hỗ trợ xe công tác, cơm, điện thoại, công tác phí

4. Report to (Báo cáo cho)

- Tổng Giám đốc

5. Interview Process (Quy trình phỏng vấn)

- Phỏng vấn tối đa 2 vòng

6. Company Overview (Tổng quan về Công ty)

- Công ty có thương hiệu lớn trong ngành sản xuất các sản phẩm từ đậu phộng.