

JOB DESCRIPTION

(MÔ TẢ CÔNG VIỆC)

Position (Chức danh)	Tax Accountant (Lĩnh vực: Thực phẩm)
Levels (Cấp bậc)	Nhân Viên
Working Location (Địa điểm làm việc)	Huyện Bến Lức, tỉnh Long An
Company (Công ty)	
Number of vacancies (Số lượng tuyển dụng)	01
Salary range (Mức lương)	1.200 USD trở lên (tùy kinh nghiệm)

DETAILS (THÔNG TIN CHI TIẾT)

1. Job Overview And Responsibility (Tổng quan về Nhiệm vụ và Trách nhiệm):
<p>1. Công việc hàng tháng / Công việc hàng tháng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PIT HĐQT: Tính thuế TNCN cho HĐQT sau khi trả lương. - Khách hàng nộp thuế TNCN: Lập bảng tổng hợp, tính thuế TNCN đối với tiền hoa hồng, tiền môi giới. Sau đó gửi cho Phòng Nhân sự để khai thuế - THUẾ NHÀ THẦU: <ul style="list-style-type: none"> + Bộ phận thanh toán gửi bộ chứng từ thanh toán của nước ngoài để tính thuế nhà thầu khi phát sinh. + Tính thuế nhà thầu phát sinh hàng tháng sau đó lên tờ khai thuế để nộp cho cơ quan thuế + Lập bộ hồ sơ miễn thuế, giảm thuế do áp dụng Hiệp định tránh đánh thuế hai lần gửi cơ quan thuế. - Báo cáo VAT: <ul style="list-style-type: none"> + Kiểm tra số liệu báo cáo VAT + Nộp tờ khai thuế cho cơ quan thuế + Nộp các loại tờ khai thuế + Nộp tất cả các tờ khai thuế GTGT, FCT, TNCN và TNDN cho cơ quan thuế <p>2. Công việc hàng quý:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thuế TNDN: Tạm tính số thuế TNDN tạm tính nộp cho cơ quan thuế đối với tất cả các nhà máy - Đối chiếu thuế: Đối chiếu thuế TNDN, thuế TTĐB với Cục Thuế Long An và các Chi cục thuế khác. - Báo cáo hóa đơn: Kiểm tra báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn, phiếu xuất kho kiêm vận chuyển nội bộ để nộp cơ quan thuế <p>3. Công việc hàng năm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Định giá chuyên nhượng: <ul style="list-style-type: none"> + Làm việc với các công ty dịch vụ về các vấn đề liên quan đến giao dịch chuyển giá + Làm việc với các bộ phận khác của chúng tôi về dữ liệu liên quan đến TP. + Kiểm tra và hoàn thiện tệp Local và tệp Master - Quyết toán thuế TNCN cho HĐQT: <ul style="list-style-type: none"> + Tính thuế TNCN và báo cáo trên bảng tổng hợp gửi Phòng Nhân sự tờ khai nộp thuế. + Báo cáo thu nhập và thuế TNCN của HĐQT về Hàn Quốc - Quyết toán thuế TNDN: <ul style="list-style-type: none"> + Kiểm tra toàn bộ số liệu thu chi của trụ sở chính, chi nhánh và điều chỉnh theo quy định của pháp luật thuế + Kiểm tra ưu đãi thuế của trụ sở chính và chi nhánh

- + Tính thuế TNDN phải nộp trong năm và nộp tờ khai thuế cho cơ quan thuế.
- Quyết toán thuế TNCN cho khách hàng: Kiểm tra số liệu gửi Phòng Nhân sự để nộp lại quyết toán năm

4. Làm việc không thường xuyên:

- Kiểm tra thuế: Làm việc với cơ quan thuế về công tác thanh tra, kiểm tra thuế khi phát sinh
- Công việc khác:
 - + Cung cấp số liệu báo cáo theo yêu cầu cho Hàn Quốc
 - + Làm việc theo yêu cầu của Kế toán trưởng và HĐQT
 - + Đăng ký hồ sơ chuyển giao công nghệ với Sở Khoa học và Công nghệ
 - + Làm việc với Hải quan về hoàn thuế nhập khẩu, Làm việc với Thuế về hoàn thuế VAT
 - + Cung cấp số liệu khi cơ quan thuế yêu cầu
 - + Hỗ trợ và hướng dẫn tất cả các chi nhánh về chính sách thuế và các vấn đề về hóa đơn
 - + Kiểm tra hợp đồng mua bán với nước ngoài về các điều khoản thuế nhà thầu
 - + Hỗ trợ các phòng ban về hóa đơn điện tử, hệ thống SAP

2. Job Requirement (Yêu cầu công việc):

• Trình độ:

- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành kế toán tài chính Doanh nghiệp,...
- Giới tính: nam/nữ

• Kỹ năng:

- Có kỹ năng phân tích tốt
- Có mối quan hệ với các cơ quan ban ngành liên quan
- Có kỹ năng giao tiếp tốt

• Kinh nghiệm:

- Có 02 năm kinh nghiệm về thuế trong công ty lĩnh vực sản xuất

3. Benefits (Phúc lợi):

- Bảo hiểm Full lương + Bảo hiểm Gia đình
- Thưởng 2 tháng lương trở lên
- Nghỉ luân phiên 2 thứ 7 trong tháng - (02 ngày thứ 7 còn lại làm đến 12h00)
- Phụ cấp: Điện thoại, công tác phí, cơm...
- Xe đưa rước: có xe đưa rước từ Q7/Q5/ Q12

4. Report to (Báo cáo cho)

-

5. Interview Process (Quy trình phỏng vấn)

- Phỏng vấn online

6. Company Overview (Tổng quan về Công ty)

- Tập đoàn đa quốc gia, đa ngành của Hàn Quốc