

## **JOB DESCRIPTION** (MÔ TẢ CÔNG VIỆC)

<b>Position (Chức danh)</b>	<b>Giám Đốc Điều Hành (Lĩnh vực: Vận tải)</b>
<b>Levels (Cấp bậc)</b>	<b>Quản lý</b>
<b>Working Location (Địa điểm làm việc)</b>	<b>Quận 6, Tp.HCM</b>
<b>Company (Công ty)</b>	
<b>Number of vacancies (Số lượng tuyển dụng)</b>	<b>01</b>
<b>Salary range (Mức lương)</b>	<b>Thoả thuận</b>

### **DETAILS (THÔNG TIN CHI TIẾT)**

<b>1. Job Overview And Responsibility (Tổng quan về Nhiệm vụ và Trách nhiệm):</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Định hướng mục tiêu và kế hoạch kinh doanh xuất nhập khẩu về ngành dược phẩm, thiết bị y tế</li><li>- Điều hành hoạt động kinh doanh, theo dõi, giám sát việc thực hiện kế hoạch theo tiến độ tháng, quý, năm.</li><li>- Xây dựng và duy trì mối quan hệ với khách hàng hiện tại và khách hàng tiềm năng.</li><li>- Quản lý, điều hành toàn bộ các Phòng ban, bao gồm các phòng: Kinh doanh, Marketing, Nhân sự, kế toán, kho vận.</li><li>- Chịu trách nhiệm về kết quả kinh doanh của Công ty.</li><li>- Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của Hội đồng Quản trị.</li></ul>
<b>2. Job Requirement (Yêu cầu công việc):</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Yêu cầu:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Tốt nghiệp ĐH chuyên ngành: Giao thông vận tải/ QTKD/ Kinh tế/ Ngoại thương/ Dược</li><li>- Tuổi: 30 – 45 - Giới tính: Nam</li></ul></li><li>• <b>Kỹ năng:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Có kỹ năng Giao tiếp, thương lượng, giải quyết vấn đề, quản trị sự thay đổi</li><li>- Có mối quan hệ rộng trong ngành (với các cơ quan về đăng kiểm, Garage, Bảo hiểm)</li><li>- Có tư duy phân tích, sáng tạo</li><li>- Tiếng Anh: tốt</li></ul></li><li>• <b>Kinh nghiệm:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Có kinh nghiệm trong hoạt động xuất nhập khẩu liên quan đến dược</li><li>- Có tối thiểu 3 năm ở vị trí tương đương trong ngành vận tải/ dược</li></ul></li></ul>
<b>3. Benefits (Phúc lợi):</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Thời gian làm việc: Hành chính từ thứ 2 - thứ 7 (thứ 7 làm việc đến 12h00)</li><li>- Các chính sách thưởng của Công ty: Thưởng tháng thứ 13 + KPIs</li><li>- Chế độ BHXH: Được hưởng đầy đủ chế độ và quyền lợi theo quy định của Luật Lao động</li><li>- Các chế độ đãi ngộ khác của Công ty: phụ cấp cơm, điện thoại, xe công tác</li></ul>
<b>4. Report to (Báo cáo cho)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Chủ tịch HĐQT</li></ul>
<b>5. Interview Process (Quy trình phỏng vấn)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Phỏng vấn 02 vòng, vòng 01 phỏng vấn online</li></ul>
<b>6. Company Overview (Tổng quan về Công ty)</b>