

## **JOB DESCRIPTION** (MÔ TẢ CÔNG VIỆC)

<b>Position (Chức danh)</b>	<b>Kế Toán Trưởng</b>
<b>Levels (Cấp bậc)</b>	<b>Quản lý</b>
<b>Working Location (Địa điểm làm việc)</b>	<b>Tp. Thủ Đức (Quận 9)</b>
<b>Company (Công ty)</b>	
<b>Number of vacancies (Số lượng tuyển dụng)</b>	<b>01</b>
<b>Salary range (Mức lương)</b>	<b>20.000.000 – 25.000.000 VNĐ</b>

### DETAILS (THÔNG TIN CHI TIẾT)

<b>1. Job Overview And Responsibility (Tổng quan về Nhiệm vụ và Trách nhiệm):</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý chung mọi hoạt động có liên quan đến lĩnh vực tài chính, kế toán.</li> <li>- Giám sát, kiểm tra, đánh giá hiệu quả công việc của kế toán viên.</li> <li>- Đào tạo, hướng dẫn, nâng cao nghiệp vụ chuyên môn cho kế toán định kỳ.</li> <li>- Quản lý hệ thống kế toán, sổ sách kế toán, hóa đơn – chứng từ doanh nghiệp.</li> <li>- Tính toán giá thành sản phẩm; các bút toán tính thuế.</li> <li>- Đối chiếu công nợ với khách hàng.</li> <li>- Kiểm soát quy trình lập các loại tài liệu, sổ sách; quy trình kiểm kê tài sản.</li> <li>- Lập bảng cân đối kế toán; điều tra các báo cáo nguồn tài chính của doanh nghiệp.</li> <li>- Theo dõi hoạt động lưu trữ các loại sổ sách kế toán, hóa đơn – chứng từ gốc của doanh nghiệp theo đúng quy định.</li> <li>- Tham mưu cho lãnh đạo về công tác kiểm soát hoạt động tài chính.</li> <li>- Lập và trình bày báo cáo tài chính.</li> </ul>	
<b>2. Job Requirement (Yêu cầu công việc):</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nam/ Nữ.</li> <li>- Độ tuổi ưu tiên từ 35 - 40 tuổi.</li> <li>- Trình độ: Đại học trở lên.</li> <li>- Tối thiểu từ 4 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương.</li> <li>- Mạnh về mảng tài chính, tư vấn, tham mưu cho BGD.</li> <li>- Khả năng giao tiếp, quản lý đội ngũ (5 - 6 kế toán viên).</li> <li>- Chăm thận, chính xác, có tinh thần trách nhiệm với công việc.</li> </ul>	
<b>3. Benefits (Phúc lợi):</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có cơ hội thăng tiến và ổn định lâu dài.</li> <li>- Chế độ BHXH, BHYT theo quy định.</li> <li>- Các chính sách phúc lợi, đãi ngộ xứng đáng và hấp dẫn.</li> <li>- Thời gian làm việc: Từ 8:00 - 17:00 từ Thứ 2 - Thứ 7.</li> </ul>	
<b>4. Report to (Báo cáo cho)</b>	
-	
<b>5. Interview Process (Quy trình phỏng vấn)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phỏng vấn 01 vòng</li> </ul>	
<b>6. Company Overview (Tổng quan về Công ty)</b>	
-	