

JOB DESCRIPTION (MÔ TẢ CÔNG VIỆC)

Position (Chức danh)	TRƯỞNG PHÒNG HCNS
Levels (Cấp bậc)	Quản lý
Working Location (Địa điểm làm việc)	Quận 2, Tp.HCM
Company (Công ty)	
Number of vacancies (Số lượng tuyển dụng)	01
Salary range (Mức lương)	20.000.000 - 30.000.000 VNĐ

DETAILS (THÔNG TIN CHI TIẾT)

1. Job Overview And Responsibility (Tổng quan về Nhiệm vụ và Trách nhiệm):

- Tư vấn cho BGD và trực tiếp xây dựng chiến lược nhân sự phù hợp với chiến lược phát triển của Công ty.
- Lập kế hoạch, định biên nhân sự, ngân sách nhân sự hàng năm.
- Lập kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, kiểm soát tuyển dụng đảm bảo đáp ứng nguồn nhân lực chất lượng cho công ty. Xây dựng thương hiệu tuyển dụng cạnh tranh. Trực tiếp phỏng vấn các vị trí cấp cao và vị trí quan trọng trong công ty. Trực tiếp hoặc kiểm soát hoạt động đào tạo hội nhập và các khóa đào tạo kỹ năng.
- Điều chỉnh cải tiến chính sách lương phù hợp với từng giai đoạn phát triển, kiểm soát bảng tính lương hàng tháng, báo cáo chi phí lương thường chế độ, xây dựng kế hoạch ngân sách lương hàng năm.
- Tham mưu cho BGD về công tác tổ chức nhân sự: Tuyển dụng, đề bạt, điều động, bổ nhiệm, bố trí nhân sự phù hợp với trình độ, năng lực và yêu cầu công việc.
Tham gia xử lý khiếu tố, khiếu nại của CB CNV.
- Tổ chức xây dựng, thiết lập hệ thống đánh giá KPI, xây dựng chính sách tiền lương, thưởng, chế độ đãi ngộ phúc lợi cho nhân viên.
- Thiết lập hệ thống tiêu chuẩn và áp dụng công nghệ quản trị nhân sự hiện đại vào việc cải tiến các quá trình của hệ thống nhân sự hiện tại.
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức, giám sát việc thực hiện về an ninh trật tự, an toàn lao động, vệ sinh lao động và phòng chống cháy nổ
- Xây dựng các quy định, lập kế hoạch liên quan đến việc sử dụng tài sản, trang thiết bị của công ty.
- Tổ chức quản lý con dấu, công văn, tài liệu
- Tổ chức quản lý số lượng, chất lượng cơ sở vật chất, điều kiện làm việc
- Tìm kiếm các nhà cung cấp dịch vụ bảo vệ, tạp vụ cho toàn hệ thống; lựa chọn, đàm phán thực hiện thủ tục ký kết và theo dõi hợp đồng.
- Tổ chức các hoạt động đối nội, đối ngoại, các hoạt động lễ tân, nghỉ mát, tiệc... của công ty.
- Thực hiện các báo cáo định kỳ theo quy định.

<p>2. Job Requirement (Yêu cầu công việc):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học chuyên ngành: Quản trị nhân sự, lao động tiền lương, hành chính văn phòng, luật.... - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng (word, excel, power point), biết sử dụng phần mềm kế toán, phần mềm quản lý nhân sự. - Có chuyên môn và am hiểu về các quy định, pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực Nhân sự, lao động, Bảo hiểm, công đoàn, thuế thu nhập cá nhân; văn hóa doanh nghiệp. - Tối thiểu 3 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí tương đương. Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực xây dựng. - Có kinh nghiệm giải quyết các vấn đề liên quan đến các quy định, pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực Nhân sự, lao động, Bảo hiểm, công đoàn, thuế thu nhập cá nhân.. - Có kinh nghiệm làm công tác nhân sự trong công ty xây dựng hoặc các lĩnh vực có liên quan đến xây dựng. - Trung thực, năng động, nhiệt tình, chịu được áp lực công việc, giao tiếp tốt. Nói rõ ràng, phát âm chuẩn. - Kỹ năng tổ chức quản lý, giám sát tốt. Cẩn thận, trung thực, cư xử chuẩn mực, thiện chí, hòa đồng. - Có khả năng làm việc độc lập, phối hợp làm việc theo đội tốt. Giao tiếp tốt. - Tiếng Anh giao tiếp tốt là một lợi thế
<p>3. Benefits (Phúc lợi):</p> <p>Thưởng lương tháng 13 và các khoản khác theo quy định của công ty.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bảo hiểm y tế, trợ cấp chi phí điện thoại, phụ cấp công tác xa..., và các hỗ trợ khác theo nhu cầu công việc. - Được đào tạo các kỹ năng các lớp ngoại khóa chuyên ngành hàng năm. - Môi trường làm việc thân thiện, chuyên nghiệp và nhiều cơ hội thăng tiến. - Thời gian làm việc: Từ 8h00 - 17h00 Từ Thứ 2 đến hết sáng Thứ 7
<p>4. Report to (Báo cáo cho):</p>
<p>5. Interview Process (Quy trình phỏng vấn)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quy trình phỏng vấn: Tối đa 02 vòng + Vòng 1: HRM phỏng vấn/duyet CV + Vòng 2: Ban Tổng Giám đốc
<p>6. Company Overview (Tổng quan về Công ty)</p>